

اهم شرح وظایف سوپر وایزر آموزشی:

سوپر وایزر آموزشی پرستاری است که مسئولیت فعالیت آموزشی و پژوهشی پرستاری و مامایی مرکز آموزشی - درمانی، توانبخشی و پژوهشی را تحت نظارت مدیر پرستاری و در جهت اهداف سازمان بر عهده دارد. شرح وظایف سوپر وایزر آموزشی بر اساس اصول مدیریت با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی به شرح زیر می باشد:

- ۱- تعیین اهداف آموزشی (کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت)
 - ۲- تعیین نیازهای آموزشی (مددجویان، خانواده، رده های مختلف کادر پرستاری و مامایی و و کارکنان جدید (الورود)
 - ۳- اولویت بندی نیازهای آموزشی
 - ۴- تدوین برنامه های آموزشی مستمر و مدون جهت رفع نیازهای آموزشی
 - ۵- اجرای برنامه های آموزشی با همکاری و مشارکت سایر گروه ها
 - ۶- تهیه و تنظیم ابزار مناسب جهت ارزیابی عملکرد و فعالیت های آموزشی بخش های مرتبط
 - ۷- تهیه و تنظیم ابزار مناسب ارزیابی، خدمات پرستاری مورد نیاز مددجویان
 - ۸- هماهنگی در اجرای برنامه کارورزی دانشجویان و کارآموزان گروه های پرستاری و مامایی
 - ۹- پیشنهاد تهیه کتب، مجلات، جزوات و وسایل کمک آموزشی جهت ارتقاء سطح آگاهی کارکنان گروه پرستاری و مامایی
 - ۱۰- تشکیل کمیته آموزشی، پژوهشی پرستاری
 - ۱۱- هماهنگی، همکاری و مشارکت جهت تشکیل و شرکت کارکنان در کلاس های آموزشی مداوم برابر برنامه جامع آموزشی واحد ذیربط
 - ۱۲- پیشنهاد ایجاد زمینه های تشویقی جهت مشارکت فعال کارکنان در فعالیت های آموزشی و پژوهشی
 - ۱۳- همکاری و مشارکت در نظارت و کنترل واحدها جهت نیازسنجی آموزشی
 - ۱۴- همکاری و هماهنگی با سوپروایزر بالینی و کنترل عفونت، در امر آموزش
 - ۱۵- همکاری و هماهنگی با سرپرستاران و مربیان در جهت ارتقاء سطح آموزش
 - ۱۶- ارائه تازه ها و نتایج تحقیقات جدید (به شکل کنفرانس، جزوه/ پمفلت و...)
 - ۱۷- همکاری و مشارکت در انجام طرح های پژوهشی
 - ۱۸- هدایت و آموزش کارکنان در راستای:
- الف- حسابرسی کیفیت خدمات پرستاری و مامایی

ب- ارزشیابی عملکرد کارکنان در ارائه خدمات

ج- ارزشیابی عملکرد کارکنان در ارائه آموزش به مددجو

۱۹- هدایت و آموزش کارکنان در اجرای برنامه های آموزشی واحدهای ذیربط

۲۰- هدایت و آموزش در جهت تهیه جزوات ، پوسترها، فیلم هاو پمفلت های آموزشی جهت کارکنان و

مددجویان

۲۱- ثبت و گزارش کلیه فعالیت های آموزشی ونتایج حاصله به مدیر خدمات پرستاری

۲۲- کنترل ونظارت بر آموزش های انجام شده در واحدهای ذیربط با استفاده از ابزار مناسب

۲۳- کنترل ونظارت بر وجود امکانات وشرايط آموزشی در واحدها

۲۴- ارزیابی اثر بخشی آموزش های انجام شده از طریق

- کنترل وحسابرسی کیفی خدمات ارائه شده

- بررسی رضایت مندی مددجویان

- بررسی رضایت مندی کارکنان

۲۵- کنترل ونظارت بر شرکت فعال رده های مختلف پرستاری (در شیفت های مختلف) در برنامه های آموزشی

بر اساس سرانه آموزش

۲۶- مشارکت در کمیته ارزشیابی کارکنان پرستاری

۲۷- شرکت در کلیه جلسات آموزشی مرتبط با پرستاری